

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

Главное контрольное управление  
города Москвы

(наименование организации)

Первый заместитель начальника

(наименование должности)

Т.А. Сорокина

(подпись)

«18» июня 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-практической работе и  
стратегическому развитию  
Московского финансового колледжа

(наименование структурного подразделения)

О.В. Макарова

(подпись)

«18» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной практики  
по специальности 38.02.06 «Финансы»

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного  
и муниципального управления и организация исполнения бюджетов  
бюджетной системы Российской Федерации»

Москва – 2024

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Симонова Светлана Михайловна, заместитель директора по учебной работе.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины».

Протокол от «04» июня 2024 г. № 10

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

  
(подпись)

С.В. Иванова  
(Инициалы, Фамилия)

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
-------------------------	---

	<p>в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
уметь	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p>

	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
знать	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p>

	<p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>
--	--

## 1.2 Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов 36, из них:

на освоение МДК 01.01 - 14 часов;

на освоение МДК 01.02 - 12 часов;

на освоение МДК - 10 часов;

## 2. Структура и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		36
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		14
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. Составить схему консолидированного бюджета региона.</p> <p>2. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> <p>3. Оценить дотационность субъекта РФ.</p> <p>4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.</p>	6
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>1. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</p> <p>2. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>3. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p>	4
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов	<p>1. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и об отчете об исполнении бюджета и составить аналитические таблицы, характеризующие исполнение бюджета субъекта РФ по доходам и расходам в отчетном финансовом году по закону о бюджете и по отчету об исполнении бюджета, написать заключение по результатам анализа.</p>	4

бюджетной системы Российской Федерации	2. Изучить исполнение бюджета по ведомственной структуре расходов (по законам субъекта РФ о бюджетах и об отчете об исполнении бюджета) и составить аналитические таблицы, характеризующие исполнение бюджета субъекта РФ по трем главным распорядителям бюджетных средств в отчетном финансовом году по закону о бюджете и по отчету об исполнении бюджета, написать заключение по результатам анализа.	
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		12
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>1. Изучить региональные документы по организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений на территории субъекта РФ в отраслях социально-культурной сферы.</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания. Написать заключение по результатам анализа.</p> <p>3. На территории выбранного субъекта РФ, используя сайт <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственных (муниципальных) учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере и порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Необходимо изучить документы учреждений всех типов. Выбор конкретного учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, провести анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного и автономного учреждения, провести анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>4. Выполнить расчеты показателей по анализу финансового состояния выбранных учреждений.</p>	12
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		8
ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.</p> <p>3. Изучить закупки казенного (бюджетного) учреждения субъекта Российской Федерации по выбору обучающегося, рассчитать НМЦК контрактов.</p>	8



	<p>4. Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок.</p> <p>5. Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации.</p> <p>6. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности. Выбрать реализованные закупки региональных учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности.</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Итого		36

### 3. Условия реализации программы учебной практики

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие рабочих мест в компьютерном классе образовательной организации при наличии доступа к сети «Интернет».

#### 3.2. Оснащение

Технические средства:

- компьютер, принтер, мультимедийная система с проектором;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
- официальный сайт Федерального казначейства;
- единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточенно.

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; составлять сводную бюджетную роспись; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;	Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике  Дневник практики  Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике

<p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Составлять (анализировать) бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений:</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.</p>	
---	--